Michielis Fabrizio

Brevet de spécialiste en logistique - Spécialiste en finances et comptabilité
Trésorier du parti socialiste ville de Genève - Membre du COCUS VG
Co-Président de la révision des statuts du parti socialiste ville de Genève

Rue de Lausanne 52
1201 Genève
f.michielis75@gmail.com
076 378 29 21



EXPERIENCE PROFESSIONNELLES

avril 2018 - aujourd'hui
CIS FUIDUCIAIRE, comptable et conseiller en fiduciaire
avril 2017 - mars 2018
FIDEXPERT SA LAUSANNE, assistant comptable (100%)
Octobre 2016 – fevrier 2017
FIDUCIAIRE LEMANIQUE SA, assistant comptable (50%)
septembre 2011 – mars 2018
ETAT DE VAUD - DGEO responsable logistique (50%)
septembre 1999 – avril 2011
ETAT DE VAUD - DGEP, responsable logistique (75%)
septembre 1996 – aout 1999
POLYVAL, art. 32 employe de commerce (100%)
septembre 1992 – aout 1994
BUREAU VAUDOIS D'ADRESSES & ORCAM, employe de bureau (100%)

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2024
Excel Expert de Microsoft

2023 - 2025
Brevet federal de specialiste en comptabilite et finances

2013 - 2014
Brevet federal de specialiste en logistique de stockage

1996 - 1999
CFC d'employe de commerce

1992 - 1994
CFC d'employe de bureau

LANGUES

- Français (Langue maternelle)
- Italien (Langue maternelle)
- Allemand (Connaissances de bases)
- Anglais (Connaissance de bases)

Michielis Fabrizio

Brevet de spécialiste en logistique - Spécialiste en finances et comptabilité
Trésorier du parti socialiste ville de Genève - Membre du COCUS VG
Co-Président de la révision des statuts du parti socialiste ville de Genève

Chemin du Champ-d'Anier 12
1209 Genève
f.michielis75@gmail.com
076 378 29 21



COMPETENCES PROFESSIONNELLES

• Saisie d'écriture comptables sur Crésus et Winbiz	• Déclaration fiscales vaudoise de personnes
• Préparation d'un plan comptable	• Déclaration fiscales genevoise de personnes
• Bouclement de Société Anonyme, Sàrl et Raison	• Inscription de particuliers à l'AVS et à la SUVA
• Etats Financiers avec annexes	• Tenue d'une caisse
• Décompte TVA	• Comptabilité immobilière
• Contrat de travail	• Comptabilité PPE
• PV d'assemblée générale	• Reporting
• Décompte des impôts à la source	• Tâches administratives
• Contact clientèle& Entretiens	• Gestion du courrier et des domiciliations
• Recherche de nouveau mandats	• Planification de travaux
• Gestion d'une enveloppe budgétaire	• Création d'entreprises
• Formateur d'apprentis	

LOGICIELS

• Microsoft Office (Word, excel, Powerpoint)	• Mozilla
• Crésus	• Abacus
• Winbiz	• Corel Draw

LOGICIELS

• Football	
• Musique	
• Lecture	